

# Recette WEB 2.0 pour les chercheurs du CEF

Suite à l'article de la section «En manchette» du site du CEF sur les façons de devenir «plus web», voici une «recette» simple et efficace pour améliorer votre présence et votre visibilité sur le web.



## Assurez-vous que votre page web sur le site du CEF est à jour

### 1) Obtenez un identifiant et un mot de passe pour accéder à votre page sur le site web du CEF

- Si vous êtes chercheur régulier ou associé, demandez à un professionnel de recherche du CEF de créer votre compte.
- Si vous êtes étudiant-chercheur ou postdoc demandez à votre superviseur ou à un professionnel de recherche du CEF de créer votre page et votre compte.

### 2) Mettez à jour les références bibliographiques de vos publications et de vos présentations

- Si vous êtes chercheur régulier, envoyez vos nouvelles références à Luc Lauzon ou Natacha Fontaine.
- Si vous n'êtes pas chercheur régulier, vous devez mettre à jour vos références vous-même directement dans votre page CEF.
- Vous pouvez téléverser une copie PDF de vos publications ou de vos présentations sur le site et créer un lien dans la référence bibliographie vers ce fichier (sur le titre). Ne téléversez pas de fichier Word ou PowerPoint, seulement les versions PDF.

### 3) Créez des liens vers les pages de vos collègues

- Si vous êtes chercheur régulier ou associé, assurez-vous que votre liste d'étudiant supervisés ou d'employés située dans votre page est à jour.
- Si vous êtes étudiant-chercheur, assurez-vous d'indiquer qui sont vos superviseurs et co-superviseurs et créez des liens vers leurs pages.

### 4) Assurez-vous de bien décrire vos thèmes de recherche et d'ajouter tout nouveau thème que vous abordez

### 5) Ajoutez des photos ou des images représentant vos thèmes de recherche ou vos sorties de terrain

Il est bien de se constituer une banque de photos et d'images à réutiliser au besoin.

### 6) Créez une section Quoi de neuf dans votre page et ajoutez-y des nouvelles

Vous pouvez annoncer:

- la venue d'un nouvel étudiant et ce sur quoi il va travailler (une phrase avec un lien vers sa page nouvellement créée),
- la publication d'un nouvel article et de quoi il traite (une phrase avec un lien vers un éventuel article dans votre blog),
- ce qui est prévu pour la prochaine saison de terrain ([quoi, qui, où, quand, comment](#)),
- vos offres d'emploi,

- assurez-vous de toujours mettre une date au début de chaque nouvelle.

Vous pouvez aussi (en fait préférablement) publier ce type de nouvelle dans un blog (voir plus bas). Si vous choisissez cet option, assurez-vous seulement de créer un lien bien visible vers ce blog dans votre page CEF.

## Créez votre page de labo sous la forme d'un blogue dans Blogger, WordPress ou d'une page Facebook

### 1) Ajoutez tous les membres de votre labo comme auteurs potentiels

- qu'ils vous aident à créer du contenu
- qu'ils apprennent à vulgariser sommairement
- qu'ils apprennent le b.a.-ba du web 2.0

### 2) Obligez, je dis bien obligez, tous les membres du labo à collaborer

À chaque fois qu'un membre du labo publie ou présente, il devrait:

- identifier la nouveauté scientifique (ou la découverte) présentée dans le papier ou la présentation,
- écrire deux paragraphes pour expliquer, d'une manière vulgarisée, cette nouveauté,
- faire ou trouver une photo ou une image qui représente bien cette découverte,
- trouver un titre «punché» décrivant bien le contenu de cette découverte.

Publiez ce contenu sous la forme d'un article dans votre blogue de labo. Soyez systématique! Vous pouvez aussi bloguer sur:

- l'arrivée d'un nouvel étudiant,
- ce qui se passe sur le terrain,
- vos opinions sur l'actualité en lien avec vos recherches,
- les avancés d'autres chercheurs.

Développez votre stratégie de communication en équipe.

### 3) Ajoutez des liens vers des sites d'intérêt

- vers votre page web CEF,
- vers votre compte Twitter
- vers votre compte LinkedIn,
- vers d'autres blogues similaires.

### 4) Créez des liens bien visibles vers ce blogue

- dans votre page web CEF,
- s'il s'agit d'un blogue de labo collaboratif, dans les pages web de tous les collaborateurs,
- dans vos profils Twitter et LinkedIn.

|   |
|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Rabattez du trafic vers votre blogue<br/>avec un compte Twitter et un compte LinkedIn</b></p> |
|---|

**1) Créez-vous un compte Twitter**

- a. Soyez certain de mettre un lien vers votre blogue dans votre descriptif Twitter.
- b. Abonnez-vous au plus grand nombre de personnes possible en espérant que ces gens s'abonneront à vous en retour.
- c. À chaque fois que vous publiez une nouvelle dans votre blogue, Twitez un lien vers cette nouvelle.
- d. Twitez aussi lorsque vous trouvez un article ou un site intéressant.

**2) Créez-vous un compte LinkedIn**

- a. Soyez certain de mettre un lien vers votre blogue dans votre profil LinkedIn.
- b. Remplissez bien votre profil en français et en anglais.
- c. Acceptez et invitez le plus de gens possible. Ne soyez pas timide. Il s'agit de votre meilleur réseau de contact.
- d. Publiez dans LinkedIn un lien vers chaque nouvel article de votre blogue.

*Pierre Racine, avril 2013*