

Nous embauchons!



Gestionnaire adjoint ou adjointe de la collection des Invertébrés

Recherche et Collections

ME-05 – 73 187 \$ à 89 457 \$ par année

Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine)

Lieu de travail : Campus du patrimoine naturel (CPN) - Gatineau, QC

Numéro du processus de sélection : 2090-CMN-26-OC-020

Votre place au Musée

Nous valorisons la diversité et croyons que nous bénéficions de travailler dans un endroit où tout le monde se sent inclus et où les qualités uniques et les forces inhérentes à une main-d'œuvre diversifiée sont combinées. Nous accueillons les candidatures de personnes qui peuvent s'identifier comme membre d'un ou plusieurs autres groupes en quête d'équité (p. ex., femmes, minorités visibles, Autochtones, personnes ayant un handicap, 2ELGBTQIA+, minorités religieuses ou culturelles).

Vous avez une place au Musée!

À propos du poste

Comme collection publique très active de plus de 700 000 de lots de spécimens d'invertébrés non-insectes accumulés depuis 150 ans, la collection d'invertébrés du Musée canadien de la nature constitue une collection publique très active qui recense, sous forme de spécimens et de données, une part importante de la biodiversité canadienne et mondiale. Au sein de la section de zoologie de la division Recherche et collections, le ou la gestionnaire adjoint·e de la collection travaille en étroite collaboration avec le conservateur des collections d'invertébrés, ainsi qu'avec le personnel de recherche, les collaborateurs, les visiteurs, les bénévoles et les stagiaires, afin de constituer, de préserver et de partager cette collection de la manière la plus productive possible. Menant de front plusieurs projets concurrents, allant de la prise en charge méticuleuse de spécimens fragiles, à l'introduction mémorable de la collection et à l'histoire naturelle aux visiteurs du musée, de nombreuses espèces qu'elle abrite, le ou la gestionnaire adjoint·e des collections doit à la fois respecter des normes rigoureuses en matière d'organisation, de conservation et de documentation, et faire preuve de souplesse pour s'adapter à l'évolution des besoins et des priorités. La personne retenue devra être à l'aise dans ses interactions avec le public, notre équipe d'exposition et une diversité de clients internes et externes, et être capable de travailler efficacement tant de manière autonome qu'en équipe.

Travailler au Musée c'est :

- Contribuer à une mission engageante ainsi qu'à des projets et des défis passionnants
- Un environnement de travail inclusif, convivial et sécuritaire
- Un salaire compétitif établi par des conventions collectives
- Accès aux régimes d'assurances collectives et de retraite de la fonction publique

Critères d'admissibilité :

Ce poste est ouvert à tous les employé·es du Musée canadien de la nature et à tout membre du public qui répondent aux qualifications ci-dessous.

Les candidat·es doivent être légalement autorisé·es à travailler au Canada



Formation:

Être titulaire d'une Baccalauréat ou d'un diplôme de deuxième cycle en biologie, ou dans un domaine connexe (par exemple, zoologie, écologie, sciences de l'environnement, etc.) avec une spécialisation dans les invertébrés non-insectes, ou une combinaison équivalente d'éducation, de formation et d'expérience.

Exigences linguistiques :

- Le français et l'anglais sont essentiels
- Bilingue impératif: CBC ([définition](#))

Expérience :

- Au moins trois ans d'expérience dans la gestion, le développement, l'organisation et la conservation de collections d'histoire naturelle, en particulier de collections d'invertébrés non-insectes, y compris une expérience pratique significative dans la gestion et la prestation de services liés aux collections (par exemple : la gestion des prêts).
- Au moins deux ans d'expérience dans la mise en pratique de la classification taxonomique des invertébrés.
- Expérience dans l'identification de divers invertébrés non-insectes, avec une emphase sur les organismes marins.
- Expérience dans le traitement des demandes de prêt et d'acquisition de spécimens d'histoire naturelle conservés, en veillant au respect des procédures institutionnelles et en assurant la liaison avec des institutions et des utilisateurs canadiens et internationaux.
- Expérience dans le catalogage et la numérisation des fiches de spécimens dans les bases de données des collections d'histoire naturelle.
- Expérience dans la gestion de vastes ensembles de données sur les spécimens à l'aide d'Excel, notamment en matière d'élaboration, d'amélioration et de mise en œuvre de bonnes pratiques en matière de données pour une collection.
- Expérience dans la manipulation minutieuse de spécimens d'histoire naturelle conservés dans des solutions, dans le respect des procédures de santé et de sécurité applicables et en assurant une utilisation sécuritaire du matériel de laboratoire.
- Expérience dans la supervision d'une équipe de technicien·nes, d'étudiant·es et/ou de bénévoles, notamment en matière de recrutement, de sélection et d'attribution des tâches, ainsi que de formation visant à soutenir les activités opérationnelles.
- Expérience dans la communication d'informations à des partenaires internes et externes concernant les spécimens de la collection d'invertébrés, notamment dans le rayonnement auprès du public et des médias, ainsi que dans la traduction de concepts scientifiques complexes en un langage clair et accessible à tous.
- Expérience dans l'utilisation d'ordinateurs dans un contexte scientifique, y compris des logiciels bureautiques courants (par exemple, SharePoint, la suite Microsoft 365).

Les expériences suivantes seront considérées comme un atout :

- Expérience dans l'identification d'une grande variété d'invertébrés terrestres et aquatiques au niveau de la famille, du genre et de l'espèce, avec une spécialisation dans les espèces marines.
- Expérience des systèmes d'imagerie de spécimens sous stéréomicroscopes, en particulier avec l'utilisation de logiciels d'empilement d'images (*stacking*).
- Connaissance des réglementations nationales et internationales relatives aux spécimens d'histoire naturelle (par exemple, le Protocole de Nagoya, CITES, les permis de collecte, le transport des matières dangereuses, la disposition spéciale A180 de l'IATA).

Ça vous intéresse ? POSTULEZ !

Le Musée canadien de la nature s'est engagé à instaurer des processus de sélection et des milieux de travail inclusifs et sans obstacle. Si vous êtes invité à participer au processus de sélection, nous vous encourageons à nous faire part des accommodements dont vous pourriez avoir besoin. Ces informations seront traitées comme confidentielles.



L'énoncé de qualités, donnant plus de détails sur les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour ce rôle, peut être obtenu en communiquant avec le Musée à competition@nature.ca.

Tous les candidats et candidates doivent présenter une lettre de présentation et un curriculum vitae décrivant comment leur expérience et leur formation répondent aux exigences énumérées ci-dessus.

Faites parvenir votre candidature en remplissant [le formulaire sur la page Carrière du Musée](#) où vous pourrez télécharger votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ainsi que tout autre document requis.

DATE LIMITE : 24 mai 2026

Canada