Emploi : EPVGPMR-26-TEMP-302240-89222

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification - Forêt urbaine
Organisation	Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal / Direction de la gestion des grands parcs et des milieux naturels
Emplacement	
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 19 octobre au 1er novembre 2026
Salaire	**Échelle salariale (2023) : 65 937 $ à 110 907 $ | Groupe de traitement : 29-002** L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)
Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail
Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89222) pour une durée d'un an.

NOTRE OFFRE

Dans le cadre de son plan stratégique Agir pour Montréal 2026-2030, la Ville de Montréal concrétise ses engagements en matière de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'adaptation aux changements climatiques. En tant qu'acteur majeur dans l'aménagement d'une ville qui préserve son environnement, le Service de l'Espace pour la vie, des grands parcs et du Mont-Royal a pour mission d'améliorer la qualité de vie à Montréal par la protection, le développement, l'aménagement et la gestion de parcs et autres espaces verts.

Votre mandat

Vous réalisez des études et des analyses prospectives rattachées à votre champ d'intervention permettant d'évaluer des enjeux ou de mieux définir des priorités, en fonction des orientations stratégiques de la ville. Vous accompagnez les arrondissements dans l'élaboration et la réalisation de divers projets liés à la foresterie urbaine. Plus spécifiquement, vous:

- assurez la préparation, la gestion et le suivi des contrats liés à la planification et la réalisation des travaux de plantation, d'inventaire et autres travaux connexes en arboriculture;
- rédigez les devis techniques, guides et plans d'action, évaluez les soumissions et le suivi de la facturation;
- établissez les calendriers des projets et assurez leur respect à l'intérieur des ressources allouées;
- participez à des groupes de travail internes et externes et maintenez des contacts de coopération avec des organismes privés ou publics pour échange de renseignements.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en biologie, en environnement ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en foresterie urbaine ou en gestion de projet reliés à la biodiversité ou l'arboriculture

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La Ville de Montréal, c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa Politique de confidentialité.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez https://montreal.ca/carrieres. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre

candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son programme d'accès à l'égalité en emploi, la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Documents

Séquence	Titre	Type	Description	Catégorie	Dernière mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Utilisation	Mettre à jour	Supprimer
Aucun résultat trouvé.									

Postuler maintenant

Copyright (c) 1998, 2024, Oracle et/ou ses sociétés affiliées.

Énoncé de confidentialité