

Accueil

Emploi : EPV-22-VPERM-755810-06800

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Assistante ou assistant-botaniste
Organisation	Service de l'Espace pour la vie / Direction du Jardin botanique / Division de la recherche et du développement scientifique
Emplacement	
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 12 au 20 mai 2022
Salaire	

Échelle salariale (2018): 45 411 \$ à 60 063 \$ | Groupe de traitement: 12-008

À la suite du renouvellement de la convention collective, un ajustement salarial sera effectué en novembre 2022 selon l'échelle suivante : 49 154 \$ à 65 014 \$, et ce, de façon rétroactive à la date de nomination ou d'embauche.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour

Adresse: 4101, rue Sherbrooke Est | Accès à un stationnement | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (06800).

NOTRE OFFRE

Le Jardin botanique de Montréal est un fleuron montréalais reconnu comme l'un des plus importants jardins botaniques au monde. Sur ses soixante-quinze hectares, il présente aux visiteurs une diversité remarquable de végétaux en toute saison incluant un parcours d'une vingtaine de jardins thématiques et dix serres d'exposition. Le Jardin fait partie d'Espace pour la vie, regroupant également le Biodôme, l'Insectarium et le Planétarium Rio Tinto et la Biosphère. <https://espacepurlavie.ca/jardin-botanique>

Votre mandat

Vous fournissez une assistance technique aux botanistes dans le cadre de divers travaux de recherche et d'analyse reliés au domaine de la botanique et de l'horticulture. Vous assistez les horticulteurs dans la prise d'inventaire de leurs collections. Plus spécifiquement, vous:

- assurez la bonne identification des plantes et des semences dans les collections et les serres et enregistrez les végétaux dans la base de données (BG-Base) utilisée par le Jardin botanique;

- préparez les étiquettes et les plaquettes de démonstration pour les collections des jardins et des serres d'expositions afin d'informer le public;
- collaborez à la planification des activités reliées au programme international d'échange de semences; participez à la cueillette des semences, à leur nettoyage, à leur conservation et à leur distribution en fonction des demandes reçues;
- préparez et montez des spécimens pour la conservation en herbier ou pour l'élaboration de collections morphologiques de semences;
- vous procédez à des analyses microbiologiques, chimiques et autre sous la supervision de botanistes; vous utilisez à ces fins les techniques, les instruments et appareils nécessaires.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisées tel qu'en horticulture ornementale, en technique de bioécologie ou dans tout autre domaine connexe
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en horticulture ou en biologie végétale
- Connaissance de manipulation des bases de données (souhaitable)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Documents

Titre	Type	Description	Catégorie	Dernière mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Utilisation	Mettre à jour	Supprimer
Aucun résultat trouvé.								

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.