

Accueil
Emploi : GPMRS-21-VPERM-700670-1
[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Technicienne ou technicien en géomatique - cartographie thématique
Organisation	Service des Grands Parcs, du Mont-Royal et des Sports / Division stratégique et du développement du réseau
Emplacement	
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 13 au 25 avril 2021
Salaires	Échelle salariale (2018): 55 887 \$ à 72 206 \$ Groupe de traitement: 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine, du lundi au vendredi, de jour

Adresse: [801, rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent (en création). Il pourrait donner lieu à un processus visant à constituer une banque de candidatures qualifiées.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné.e par les projets de cartographie thématique et la gestion de bases de données ? Cette offre d'emploi s'adresse à vous !

Votre mandat

Vous réalisez différents projets de cartographie thématique, en assumant notamment la représentation cartographique et la validation des éléments constitutifs. Vous êtes responsable de la mise à jour de certaines bases de données et êtes également appelé à contribuer à des projets de design et de planification urbaine. Plus spécifiquement, vous :

- planifiez la sélection et la collecte de données pertinentes aux différents projets thématiques ou aux cartes de base en collaboration avec les requérants, en assurez la cueillette et la validation; proposez des processus d'amélioration de la gestion des bases de données des actifs;
- établissez les concepts graphiques des cartes de base et des cartes thématiques particuliers à chaque projet ainsi que les procédures et techniques de réalisation. Planifiez, coordonnez et réalisez les couches appropriées pour l'impression de ces cartes;
- élaborer, pour la Ville, des normes de structuration de la représentation des cartes thématiques et des cartes de base;

- concevez et réalisez des produits de diffusion spécifiques à la représentation du territoire à partir de documents cartographiques, de photos aériennes, de dossiers d'arpentage foncier, de compilation cadastrale, de registre des propriétés de la Ville, etc.;
- participez à la réalisation de mandats adressés à la division en concevant et en produisant le matériel de présentation visuelle.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales en géomatique ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience de travail dans un domaine approprié tel que la réalisation de projets de cartographie thématique ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente
- Connaissance des logiciels *ArcGIS* et de la *suite Office*, incluant le logiciel *Excel*
- Connaissance des logiciels *Photoshop*, *InDesign* et de la *suite Adobe*, incluant *Illustrator* (un atout)

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Documents

Titre	Type	Description	Catégorie	Dernière mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Utilisation	Mettre à jour	Supprimer
Aucun résultat trouvé.								

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.